

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (60-70 %)

Evangelisch-Reformierte Kirchgemeinde Fällanden

Wir sind eine lebendige und vielfältige Kirchgemeinde am Greifensee. Unsere Verwaltungsleiterin tritt nach langjähriger Tätigkeit in den wohlverdienten Ruhestand. Wir suchen deshalb per 1. Oktober oder nach Vereinbarung eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter für die Verwaltungsleitung.

Ihr Profil:

- Allrounderin/er mit der Fähigkeit, das Sekretariat selbständig zu führen
- Freundliche und kundenorientierte Persönlichkeit, die als erste Anlaufstelle in der Kirchgemeinde gerne kontaktiert wird
- Leitung der gesamten Administration
- Teamorientierte Persönlichkeit, die es versteht, dank ihrer hohen Sozialkompetenz mit unterschiedlichsten Menschen in Kontakt zu treten
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Mitgliedschaft in einer Landeskirche

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit mindestens 3-jähriger Berufserfahrung
- Stilsicherheit in der deutschen Sprache
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Gute MS-Office Kenntnisse

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis 30. Mai 2019 an: Sekretariat der reformierten Kirchgemeinde Fällanden, zhd. Kirchenpflege, Schwerzenbachstrasse 10, 8117 Fällanden
Auskünfte erteilen: Doris Hunziker, Tel. 044 887 04 04, oder der Präsident der Kirchenpflege, Huldrych Thomann, Mail: huldrych.thomann@sunrise.ch, Tel. 078 914 00 93.

Mehr über uns unter: www.refkirchefaellanden.ch